



خطة المقرر

أولاً: بطاقة المقرر	
الكلية :	القسم :
الفصل الدراسي :	العام الجامعي : ١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ
اسم المقرر :	رمز المقرر ورقمه :
عدد الوحدات المعتمدة: وحدة (..... نظري، عملي).	
موقع المقرر في البرنامج (☐ إجباري، ☐ اختياري)	
نوع المقرر: ☐ متطلب جامعة، ☐ متطلب كلية، ☐ متطلب قسم.	
المتطلب السابق (رمزه ورقمه واسمه) (إن وجد) :	

ثانياً: بطاقة عضو هيئة التدريس (أو أعضاء هيئة التدريس في المقرر متعدد المدرسين بنظام الموديولز)					
اسم عضو هيئة التدريس					
هاتف المكتب					
الجوال (اختياري)					
موقع المكتب ورقمه					
الساعات المكتبية					
الموقع الإلكتروني					
البريد الإلكتروني	@kku.edu.sa	@kku.edu.sa	@kku.edu.sa	@kku.edu.sa	@kku.edu.sa

ثالثاً: مواعيد المحاضرات والمعامل والتدريب الميداني			
رقم الشعبة	الأيام	الوقت	الموقع (المبنى / القاعة)
الشعبة ١			
الشعبة ٢			
الشعبة ٣			
الشعبة ٤			
الشعبة ٥			

باللغتين العربية والإنجليزية:

الوصف باللغة العربية:

الوصف باللغة الإنجليزية:

ملاحظة: يمكن اعتماد تصنيف الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لنواتج التعلم في المقرر

نواتج التعلم (المعرفية، والمهارية، والوجدانية)

أساليب التقويم

استراتيجيات التدريس والوسائل التعليمية



سادساً: وحدات المقرر وموضوعاته والأهداف الخاصة والتوزيع الزمني على الفصل الدراسي

رقم الأسبوع	الوحدات		نواتج التعلم على مستوى الوحدة	القراءات		الأنشطة	ملاحظات (تاريخ وتعليمات النشاط)
	رقم الوحدة (المحاضر بنظام الموديولز)	عنوان الوحدة أو الموضوع		المرجع	رقم الصفحة		
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							



سابعاً: خطة التقويم والاختبارات					
أدوات التقويم	الموعد والمدة (اليوم والتاريخ والساعة)	المادة العلمية الداخلة في الاختبار	نوع الأسئلة	الدرجة المخصصة له من مئة	إرشادات وتعليمات
الاختبار الأول					
الاختبار الثاني					
الاختبار النهائي					أمثلة توضيحية: - الأسئلة من نوع MC - عدد الأسئلة = ٥٠ - مرفق قائمة معادلات - مرفق جدول إحصائي
التقويم بغير الاختبار	وصف الأداء المطلوب تقديمه من الطالب	تاريخ التقديم (تسليم الطالب للواجب المطلوب)	مصفوفة التصحيح المستخدمة Rubrics	الدرجة المخصصة من مئة	إرشادات وتعليمات

ثامناً: المراجع والقراءات	
١	المراجع المقرر (توثيق كامل حسب نظام التوثيق في المجال العلمي) (مثال : نظام APA في التربية) كيفية الحصول على المرجع المقرر؟
مصادر القراءات الإضافية توثيق المصدر (كتاب، مواقع انترنت، دراسات، أوراق عمل،)	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

ثامناً: سياسة عضو هيئة التدريس في التعامل مع الطلبة في إطار القوانين والأنظمة والتعليمات داخل القاعة التعليمية ملاحظة هامة: يرجى الرجوع الى (دليل الطالب) في موقع القبول والتسجيل على الرابط التالي:

http://dar.kku.edu.sa/sites/dar.kku.edu.sa/files/general_files/files/dalelhaltalp_0.pdf

المشاركة	
استكمال الواجبات	
الخروج أثناء المحاضرة.	
عدم تقديم الامتحان في موعده.	
النزاهة العلمية	
التأخير عن الحضور.	